



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU-PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP Estratégias Saúde da Família

POP nº. 02

Pág.: 01/02 páginas

Próxima Revisão:
08/2026

PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE USUÁRIOS DA ATENÇÃO BÁSICA PARA A ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL

Objetivo: Estabelecer um fluxo padronizado e eficaz para o encaminhamento de usuários da Atenção Básica para a Atenção Especializada Ambulatorial, garantindo o acesso regulado, oportuno, qualificado e ordenado aos serviços de saúde de maior complexidade.

Setor: Aplica-se a todos os profissionais da Unidade Básica de Saúde envolvidos no atendimento, avaliação clínica e encaminhamento de usuários para serviços especializados ambulatoriais.

NORMAS GERAIS

- Encaminhamento deve respeitar rigorosamente os critérios clínicos, protocolos e diretrizes da Rede de Atenção à Saúde, garantindo a melhor assistência ao usuário.
- Sempre que possível, o caso deve ser resolvido na Atenção Básica, evitando encaminhamentos desnecessários e fortalecendo o cuidado integral.
- Os encaminhamentos devem conter informações clínicas completas, atualizadas e precisas, para subsidiar a avaliação e priorização no nível especializado.
- O encaminhamento deve ser realizado por meio de documento padronizado pelo município, assegurando uniformidade e agilidade no processo (modelo anexo).
- Os usuários devem ser orientados adequadamente sobre a previsão de agendamento, documentos necessários e local do atendimento, garantindo acesso informado e facilitado.

FLUXO DE ENCAMINHAMENTO:

Identificação da Necessidade

- O profissional da Atenção Básica avalia o paciente durante o atendimento.
- Diagnóstico ou suspeita clínica que requer avaliação ou tratamento especializado.

Avaliação e Preparação do Encaminhamento

- Realizar exames iniciais e manejo clínico básico.
- Confirmar que o caso não pode ser resolvido na Atenção Básica.
- Preencher o formulário de encaminhamento padrão com: Dados completos do paciente; Histórico clínico e exames realizados; Justificativa clara para o encaminhamento
- Grau de prioridade (urgente, preferencial, eletivo).

Envio do Encaminhamento para Agendamento

- Encaminhar o documento para a equipe de agendamento.
- Agendamento analisa a demanda conforme critérios clínicos e disponibilidade.
- Prioriza e agenda o atendimento na atenção especializada.

Comunicação com o Usuário

- Informar o paciente sobre a data, horário e local da consulta.
- Orientar sobre documentos e exames necessários para o atendimento especializado.

Atendimento na Atenção Especializada

- Realização da consulta, exames complementares e procedimentos necessários.
- Emissão de relatório ou parecer clínico para contrarreferência.

Contrarreferência e Retorno à Atenção Básica

- Especialista envia o relatório para a UBS.
- Profissional da Atenção Básica retoma o acompanhamento do paciente.
- Se necessário, novo encaminhamento ou ajuste no tratamento.

Monitoramento do Processo

- A equipe da UBS acompanha o tempo de espera e comparecimento.
- Avalia indicadores para melhorar o fluxo e a qualidade do atendimento.

PERIODICIDADE
Este Procedimento Operacional Padrão deve ser revisto anualmente ou conforme necessidade, com base em atualizações nas diretrizes do SUS, protocolos clínicos ou mudanças na estrutura da UBS.

Elaborado por:	Enfª Débora Boschi COREN/PR: 248.119 Enfª Estefany Bahnert COREN/PR: 570.229	Data da criação: 05/08/2025
Revisado por:		Data da revisão: